


**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ

 / Гилаев Р.Р. /

« 17 » июня 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ

 / Скопина Г.А. /

« 17 » июня 2023 г.  
*Постановление № 17*

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБОУ «МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
<b>Август</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	<b>Скопина Г.А.</b> <i>председатель ПК</i>	август, 2023	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	<b>Скопина Г.А.</b> <i>председатель ПК</i>	август, 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	<b>Гилаев Р.Р.</b> <i>директор школы;</i> <b>Скопина Г.А.</b> <i>председатель ПК;</i> <b>Мишакина Г.Н.</b> <i>член ПК</i>	август, 2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
4.	Вопросы тарификации	<b>Гилаев Р.Р.</b> <i>директор школы;</i> <b>Скопина Г.А.</b> <i>председатель ПК;</i> <b>Мишакина Г.Н.</b> <i>член ПК</i>	август, 2023	
<b>Сентябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
5.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	<b>Скопина Г.А.</b> <i>председатель ПК</i> <b>Мишакина Л.А.</b> <i>гл. бухгалтер</i>	сентябрь, 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
6.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	<b>Гилаев Р.Р.</b> <i>директор школы;</i> <b>Скопина Г.А.</b> <i>председатель ПК</i>	сентябрь, 2023	
<b>Октябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
7.	О состоянии профсоюзного членства	<b>Скопина Г.А.</b> <i>председатель ПК</i>	октябрь, 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
8.	Работа по созданию безопасных условий труда	<b>Гилаев Р.Р.</b> <i>директор школы;</i> <b>Скопина Г.А.</b>	октябрь, 2023	

		<i>председатель ПК:</i> <b>Арефьева Т.А.</b> , завхоз, ответственный по контролю за состоянием охраны труда ПК; <b>Карташова Т.А.</b> ЗДВР, уполномоченный по ОТ		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
9.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	октябрь, 2023	
<b>Ноябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
10.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Арефьева Т.А.</b> , завхоз, ответственный по контролю за состоянием охраны труда ПК; <b>Карташова Т.А.</b> ЗДВР, уполномоченный по ОТ	ноябрь, 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
11.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Мишакина Г.Н.</b> член ПК	ноябрь, 2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
12.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	<b>Ермилова Е.А.</b> Зам.директора по УВР; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	ноябрь, 2023	
<b>Декабрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
13.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Мишакина Л.А.</b> гл. бухгалтер	декабрь, 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				

14.	Контроль за выполнением коллективного договора	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	декабрь, 2023	
<b>III. Организационно-массовая работа</b>				
15.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Гиладеева А.Ф.</b> - член ПК	декабрь, 2023	
<b>Январь</b>				
<b>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</b>				
16.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Тогулева Н.И.</b> член ПК	январь, 2024	
<b>II. Взаимодействие с администрацией</b>				
17.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	январь, 2024	
<b>III. Организационно-массовая работа</b>				
18.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Арефьева Т.А.</b> , завхоз, ответственный по контролю за состоянием охраны труда ПК; <b>Карташова Т.А.</b> ЗДВР, уполномоченный по ОТ	январь, 2024	
<b>Февраль</b>				
<b>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</b>				
19.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Тогулева Н.И.</b> , член ПК	февраль, 2024	
<b>II. Взаимодействие с администрацией</b>				
20.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	<b>Ермилова Е.А.</b> заместитель директора по УВР; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Белых П.И.</b> член ПК	февраль, 2024	

**Март***I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

21.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Тогулева Н.И.,</b> член ПК	март, 2024	
-----	---	--	------------	--

*II. Взаимодействие с администрацией*

22.	Работа по созданию безопасных условий труда	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы <b>Ермилова Е.А.</b> зам.директора по УВР; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Арефьева Т.А.,</b> завхоз, ответственный по контролю за состоянием охраны труда ПК; <b>Карташова Т.А.</b> ЗДВР, уполномоченный по ОТ	март, 2024	
-----	---	---	------------	--

*III. Организационно-массовая работа*

23.	Участие в спартакиаде работников образования	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Белых П.И.</b> член ПК	По особому графику в течение года	
-----	--	--	-----------------------------------	--

**Апрель***I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

24.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Тогулева Н.И.,</b> член ПК	апрель, 2024	
-----	---	--	--------------	--

*II. Взаимодействие с администрацией*

25.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы <b>Ермилова Е.А.</b> зам. директора школы по УВР <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Белых П.И.</b> член ПК	апрель, 2024	
-----	--	---	--------------	--

**Май***I. Организационно-массовая работа*

26.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК;	май, 2024	
-----	---	---	-----------	--

<b>Июнь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
27.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Мишакина Л.А.</b> гл. бухгалтер	июнь, 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
28.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы и отпускных начислений	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК; <b>Мишакина Г.Н.</b> член ПК	июнь, 2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
29.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	<b>Ермилова Е.А.</b> зам.директора по УВР; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК;	июнь, 2024	
<b>Июль</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
30.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	<b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК <b>Тогужева Н.И.</b> , член ПК	июль, 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
31.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	<b>Гиляев Р.Р.</b> директор школы; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	июль, 2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
32.	Оказание консультационной и юридической помощи	<b>Ермилова Е.А.</b> зам.директора по УВР; <b>Скопина Г.А.</b> председатель ПК	июль, 2024	